

GUIDELINE:

So registrieren Sie sich auf
Corplife Benefits.

So einfach geht's!

Bevor wir Ihnen **Corplife Benefits** erklären, müssen Sie zuerst einen **Corplife Benefits Account** anlegen. Bitte folgen Sie hierzu der "**step-by-step**" **Anleitung** zur Erstellung Ihres Accounts. Sobald dieser Vorgang abgeschlossen ist, können Sie die exklusiven Rabatte nutzen.

Klicken Sie folgenden Link um auf Ihre erstellte Corplife Benefits Plattform zu gelangen.

[ZU CORPLIFE BENEFITS](#)

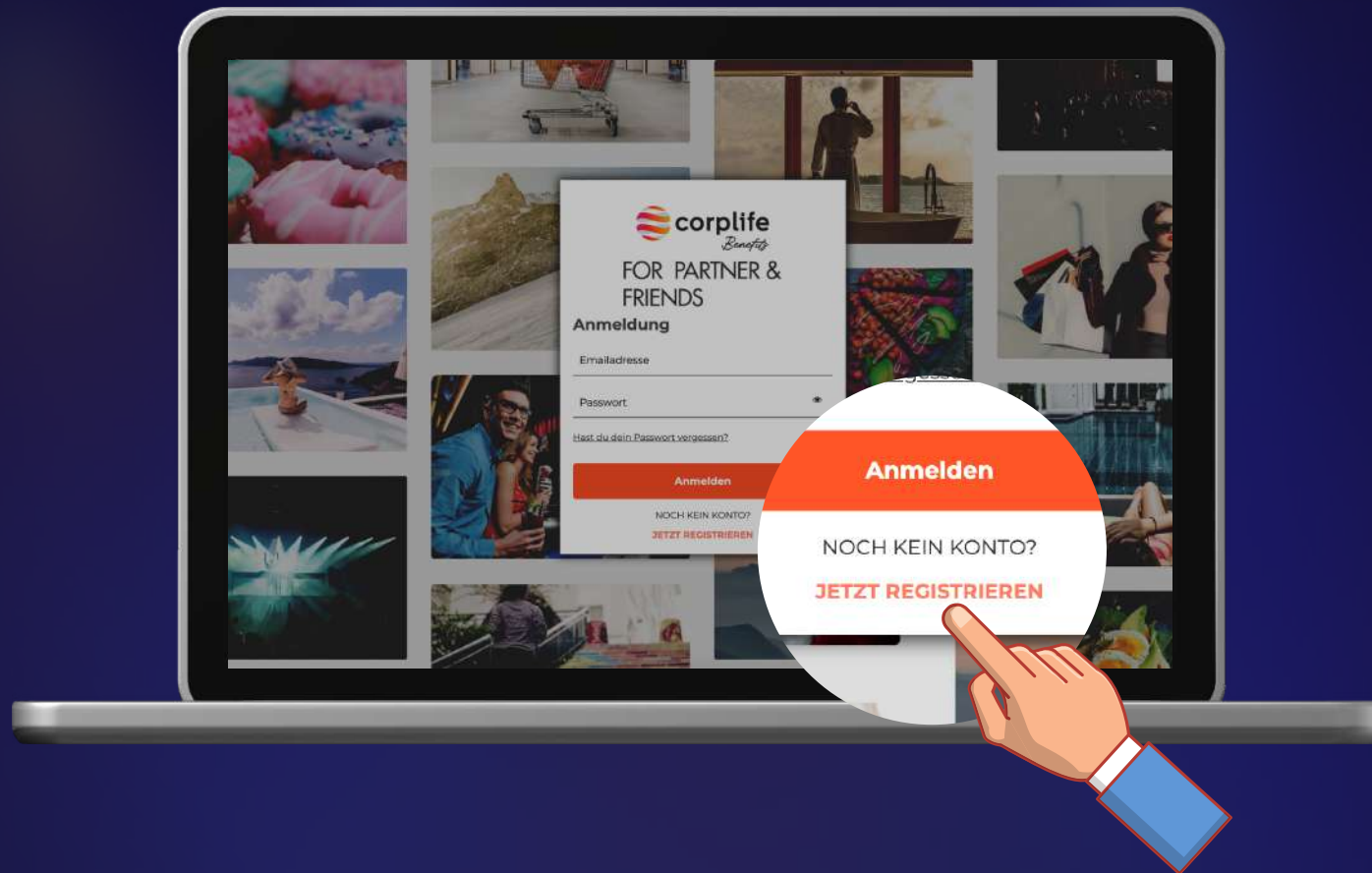
Sollten Sie keine Firmen E-Mail-Adresse von Ihrem Unternehmen zur Verfügung gestellt bekommen haben, können Sie sich mit dem unten angeführten Secure Code bei der Registrierung anmelden. Alle Informationen hierzu finden Sie auf den nächsten beiden Seiten.

Ihr persönlicher Secure Code:

betriebsrat-bim

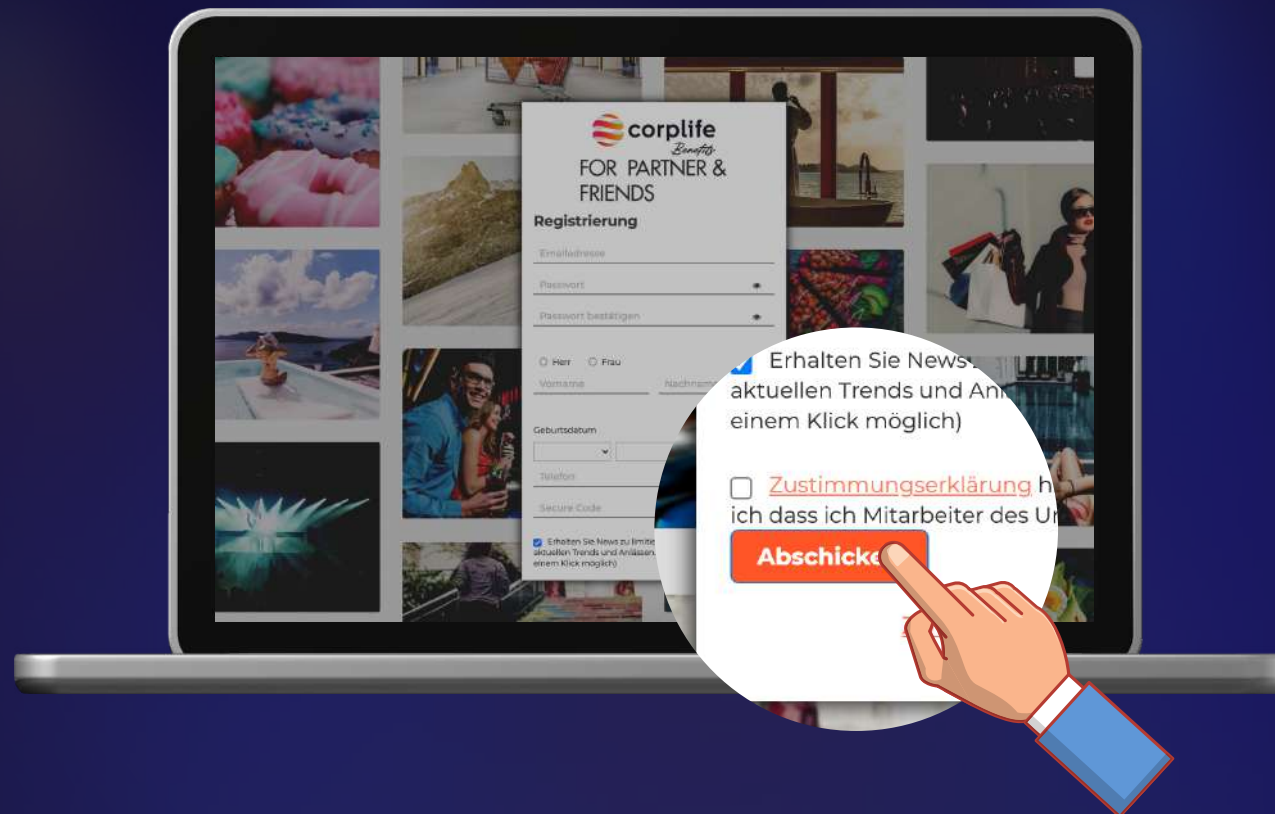
Step 1/3 - Registrierung starten.

Klicken Sie nun bitte auf "JETZT REGISTRIEREN".



Step 2/3 - Registrierung abschließen.

Erstellen Sie Ihren **Corplife Benefits Account** indem Sie **alle Felder ausfüllen**, der **Zustimmungserklärung zustimmen** und klicken Sie anschließend auf "**Abschicken**".



Step 3/3 - Registrierung bestätigen.

Nach der Erstellung Ihres **Corplife Benefits Accounts** erhalten Sie eine Mail vom System. **Bestätigen** Sie durch anklicken des Links in der Mail **Ihre Registrierung** um den Prozess final abzuschließen.



WICHTIG:

Sollten Sie die Mail nicht in Ihrem Post-Eingang finden, bitte kontrollieren Sie auch den Spam Ordner!

Sollte sich die Bestätigungsmail im Spam Ordner befinden, kontaktieren Sie uns bzw. übermitteln uns einen Kontakt zu Ihrer IT Abteilung. Damit die Mail nicht bei all Ihren KollegInnen im Spam landet, muss Ihre IT Abteilung die Mails vom Corplife Benefits System whitelisten. Gerne beraten wir sie hierzu persönlich.

Vielen Dank nun für Ihre Registrierung - viel Freude mit Ihren exklusiven Angeboten!