

Wird benötigt durch		Bezeichnung	Unterlagen	Zustimmungspflicht	Anmerkungen
Personal	OMFC				
<b>Betriebsvereinbarung</b> <b>Elektronischer Personalakt</b> <b>ANHANG 4</b> Empfohlenes Druckformat: DIN A3 Erstelldatum: 10.05.2022 AL Revision: 07.06.2022 KHL Grund: Formatänderungen					
<b>Verwendete Daten</b>					
X	X	Bankverbindung	Kopie Bankomatkarte oder Schreiben der Bank über bargeldlose Gehaltszahlung	Nein	
X	X	Dienstverträge und Zusatzvereinbarungen	Dienstvertrag	Nein	
X	X		Zusatzvereinbarungen	Nein	
X	X		Stundenreduktionen (jeglicher individueller Art)	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Altersteilzeit/ ETZ	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Wiedereingliederungsteilzeit/ WIETZ	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Hospizkarenz	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Pflegekarenz	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Bildungskarenz	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Elternkarenz	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Väterfrühkarenz	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Arbeitszeitverkürzung	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Bildungskarenz	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Home-Office	Nein	
X	X		Umfstufungen	Nein	
X	X		Vordienstzeitenanrechnungen (aufgrund nachgebrachter Zeugnisse)	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Vertragsanpassungen (Stundenänderungen)	Nein	
X	X		Durchrechnungszeiträume (Einarbeitung Osterferien)	Nein	
X	X		Verlegung Fortbildungen (samt Antrag)	Nein	
X	X		Kündigung	Nein	
X	X		Einvernehmliche Lösung	Nein	
X	X		TL/TK/FZL-Vereinbarungen	Nein	
X	X		Funktionsvereinbarungen (samt potenzieller Rücknahmen)	Nein	
X	X		Korrespondenzen bzgl. Vereinbarungen/Verträgen	Ja	
X	X		Optierungen	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Optierungswunsch	Nein	
X	X		Damalige Einstufung mit Anrechnungen	Nein	
X	X		Neue Berechnung zur richtigen Einstufung	Nein	
X	X		Bewerbungsunterlagen/Stammdaten/ Persönliche Dokumente/Qualifikationen	Lebenslauf	Ja
X	X	Sämtliche Zeugnisse (Schule, Universität, Dienstverhältnis)		Nein	
X	X	Weiterbildungszeugnisse		Nein	
X	X	Versicherungsdatenauszug		Nein	
X	X	E-Card		Ja	
X	X	Meldezettel		Nein	
X	X	Adressänderungen		Ja	
X	X	Pass/Personalausweis		Ja	
X	X	Akademischer Titel		Ja	
X	X	Geburtsurkunde		Ja	
X	X	Staatsbürgerschaftsnachweis		Ja	
X	X	Familienstand		Nein	
X	X	Strafregisterauszug		Nein	Sofern Unbescholtenheit für die jeweilige Verwendung gesetzlich erforderlich ist
X	X	Aufenthaltskarte		Nein	
X	X	Foto		Ja	
X	X	Behindertenbescheid		Nein	
X	X	Nebenbeschäftigungen		Ja	
X	X	Erste-Hilfe-Kurs		Nein	Sofern dieser für die jeweilige Verwendung gesetzlich erforderlich ist
X	X	Verschwiegenheitserklärung		Nein	
X	X	Interne Bewerbungsunterlagen		Nein	Sofern lediglich objektive Kriterien herangezogen werden
X	X	Ergebnisse der internen Bewerbungsgespräche		Nein	Sofern lediglich objektive Kriterien herangezogen werden
X	X	Ergebnisse des Assessment Centers		Nein	Sofern lediglich objektive Kriterien herangezogen werden
X	X	Korrespondenzen bzgl. Bewerbungsunterlagen/Stammdaten		Ja	Sofern lediglich objektive Kriterien herangezogen werden
X	X	Eislaufschein		Nein	Sofern lediglich objektive Kriterien herangezogen werden
X	X	Angabe von Telefonnummer		Ja	
X	X	Angabe von E-Mail Adressen		Ja	
X	X	Geburtsurkunde des Kindes/der Kinder		Ja	Sofern durch den Dienstnehmer ein konkreter Anspruch abgeleitet wird
X	X	Meldezettel des Kindes/der Kinder		Ja	Sofern durch den Dienstnehmer ein konkreter Anspruch abgeleitet wird
X	X	Schwangerschaft	Schwangerschaftsmeldungen	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Mutterschutzmeldungen	Nein	
X	X		Meldung an Arbeitsinspektorat inkl. Schriftverkehr	Nein	
X	X		Einwilligungserklärung	Nein	
X	X		Bestätigung über den voraussichtlichen Geburtstermin	Nein	
X	X		Geburts- und Karenzurlaubmeldung inkl. Schriftverkehr	Nein	Erforderlich für die Berechnung von Urlaub/Karenzurlaub und Entgeltfortzahlung
X	X		Geburtsurkunde des Kindes/der Kinder (siehe persönliche Dokumente)	Nein	Wenn Wochengeld beantragt wurde
X	X		Mutterschaftsbestätigung der ÖGK	Nein	
X	X		Ärztliche Bestätigung bei Kaiserschnitt, Frühgeburt, Mehrlingsgeburt	Nein	Wenn Wochengeld beantragt wurde
X	X		Resturlaubberechnungen (inkl. Schriftverkehr)	Nein	
X	X	Karenzvereinbarung (inkl. Schriftverkehr)	Nein	Schriftverkehr ausschließlich, sofern dieser notwendige Informationen zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen enthält	
X	X		Nein	Schriftverkehr ausschließlich, sofern dieser notwendige Informationen zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen enthält	
X	X	Gesundheitliche Unterlagen/Covid-19	Mutterschutzmeldungen	Nein	
X	X		Alle Unterlagen zur Sonderbetreuungszeiten	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Bestätigung der Notwendigkeit der Betreuung	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Bestätigung der Einrichtung	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Einverständniserklärung	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Bescheide der Magistrate	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X	Fehlverhalten/disziplinäre Angelegenheiten	Korrespondenzen bzgl. gesundheitlicher Unterlagen/Covid-19	Ja	
X	X		Vereinbarung der SBZ	Nein	Sofern beantragt und für Lohnverrechnung oder Entgeltfortzahlung erforderlich
X	X		Aktenvermerke	Ja	
X	X		Gesprächsprotokolle	Ja	
X	X		Verwarnungen	Ja	
X	X		Ermahnung	Ja	
X	X	Exekutionen	Abmahnung	Ja	
X	X		Verwarnung	Ja	
X	X		Korrespondenzen zu Fehlverhalten/disziplinäre Angelegenheiten	Ja	
X	X		Abberufungen von Funktionen	Ja	
X	X		Schriftverkehr Bezirksgericht, Ämter, Anwälte	Nein	Nur bei laufender Exekution - Schriftverkehr nur in jenem Ausmaß, in welcher dieser für die Lohnexekution erforderlich ist
X	X		Unterhaltserklärung	Nein	Nur bei laufender Exekution
X	X	Grundlagen laufende Abrechnungen	Unbezahlter Urlaube	Nein	
X	X		Entgeltabzüge	Nein	
X	X		Stundenauszahlungen/Rollungen	Nein	
X	X		Gewerkschaft (Eintritt, Austritt)	Nein	
X	X		Austrittsberechnungen inkl. Austrittsschreiben	Nein	
X	X		Abfertigungsberechnungen	Nein	
X	X		Resturlaub Berechnungen	Nein	
X	X		LGZK Berechnungen	Nein	
X	X		Allquote Gehaltsberechnungen	Nein	
X	X		Allquote Sonderzahlungsberechnungen	Nein	
X	X		Reisekostenabrechnungen	Nein	
X	X		Betriebliche Vorsorgekasse Berechnungen (Mutterschutz)	Nein	
X	X	L16	Elektronisch erstellte L16 aus BMD seit 2019	Nein	
X	X	Lohnkonten	Elektronisch erstellte Lohnkonten aus BMD seit 2019	Nein	
X	X		Familienbonus (inkl. Anfragsunterlagen des DN)	Nein	
X	X		Pendlerpauschale (inkl. Anfragsunterlagen des DN)	Nein	
X	X		Alleinerdiener (inkl. Anfragsunterlagen des DN)	Nein	
X	X		Alleinerzieher (inkl. Anfragsunterlagen des DN)	Nein	
X	X		Freibeträge (inkl. Anfragsunterlagen des DN)	Nein	
X	X	ÖGK Meldungen	ELDA Anmeldungen	Nein	
X	X		ELDA Abmeldungen	Nein	
X	X		ELDA Wochengeldbestätigungen	Nein	
X	X	Optierungunterlagen	ELDA Krankengeldbestätigungen	Nein	
X	X		Optierungswunsch	Nein	Sofern sich diese Möglichkeit eindeutig aus KV ableiten lässt.
X	X		Damalige Einstufung mit Anrechnungen	Nein	Sofern sich diese Möglichkeit eindeutig aus KV ableiten lässt.
X	X	Pensionsbonus	Neue Berechnung zur richtigen Einstufung	Nein	Sofern sich diese Möglichkeit eindeutig aus KV ableiten lässt.
X	X		Schreiben der PVA, dass der Pensionsbonus berücksichtigt werden darf	Nein	
X	X		Schreiben an den DN über die Aufforderung der Zusendung des Schreibens der PVA	Nein	
X	X	Korrespondenz Personalverrechnung	Anfrage wegen Stundenreduktion (welches Gehalt),Anfrage zu Pendlerpauschale, Familienbonus etc.,alle Anfragen vom Mitarbeiter die auf das Gehalt bezogen sind	Ja	
X	X		Arbeits- und Gehaltsbestätigungen	Ja	
X	X		Clearingfälle ÖGK	Nein	
X	X		Div. Anfragen zur Gehaltsabrechnung (zB Stundenänderungen, Vorrückungsdatum)	Ja	
X	X		Vormerkungen div. Banken inkl. den dazugehörigen Schriftverkehr	Nein	
X	X	Bankvormerkungen	Vertrag zur abgeschlossenen Zukunftsvorsorge	Nein	
X	X		Zukunftsvorsorge	Abzugsberechtigung	Nein